

## 1. ÜLDSÄTTED

1.1 "Rapla Korvpallikool" (edaspidi- kool) on avalikes huvides mittetulundus-ühinguna tegutsev vabatahtlik ühendus, mille eesmärgid ja põhitegevus on suunatud spordi harrastamisele ja vaba aja sportlikuks veetmiseks tingimuste loomisele.

1.2.Kool ühendab spordi vastu huvi tundvaid, korvpalliga tegelevaid või selle spordiala arendamisest ning toetamisest huvitatud füüsilisi ja juriidilisi isikuid.

1.3.Kool juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigis kehtivatest õigusaktidest, nendega kooskõlas kehtestatud muudest aktidest ja otsustest, käesolevast põhikirjast ja Eesti Spordi Hartast.

1.4.Majandustegevuse kaudu tulu saamine ei ole kooli põhitegevus. Rahaliselt hinnatavaid soodustusi kool kellelegi ei anna, Kooli tulu kasutatakse põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks, tulu liikmete vahel ei jaotata.

1.5..Kool on eraõiguslik juriidiline isik, mille õigusvõime tekib tema kandmisega mittetulundusühingute ja sihtasutuste registrisse.

1.6.Koolil on oma sümboolika ja selle kasutamise ainuõigus.

1.7.Kooli aadress on Aasa 1, Rapla linn, postin indeks 79513 ning tema tegevuspiirkonnaks on Rapla linn.

## 2. KOOLI EESMÄRGID JA TEGEVUS .

2.1. Kooli tegevuse eesmärkideks on heategevuslik, avalikest huvidest lähtuv sportimiseks ja vaba aja veetmiseks soodsate tingimuste loomine, korvpalli viljelemine ja arendamine tervisespordivormidest kuni võistlusspordini, stipendiumite maksmine ning ühiskondliku ja kehalise aktiivsuse tõstmine.

2.2. Eesmärkide saavutamiseks kool:

1 ) koondab ja ühendab spordist huvitatud isikuid Eesti Vabariigis;

2) propageerib spordiga tegelemist ja kaasab kooli tegevusse korvpallist huvitatud noori, nende vanemaid ja toetajaid;

3) arendab aktiivselt seltskondliku tegevust kooli raames ning ka väljaspool kooli spordi toetamiseks;

4) korraldab sportlikku tegevust, organiseerib võistlusi ja üritusi, osavõtte võistlustest, määrab kooli esindajad erinevateks võistlusteks nii kodu- kui välismaal, töötab välja nii kooli kui ka piirkondlike võistluste juhendeid, hangib huvilistele treeninguteks metoodilisi materjale, palkab võimaluse korral treenereid-juhendajaid, autasustab sportlasi ja teisi oma kooli liikmeid ning toetajaid;

5) korraldab võistlussportlaste võimalustekohast ettevalmistamist osavõtuks spordivõistlustest;

6) arendab koostööd teiste sama spordialaga tegelevate koolide, klubide, seltside ja liitudega, teiste organisatsioonidega, kohalike omavalitsustega, firmadega ja üksikisikutega nii kodu- kui välismaal, harrastatava spordiala edendamiseks ning traditsioonide säilitamiseks;

7) tagab liikmetele ja huvilistele, kellele on kooli poolt antud kohustused või ülesanded, samuti huvitatud liikmetele, koolituse kohustuste ja ülesannete täitmiseks või nende enesetäiendamiseks;

8) viib spordialase tegevuse korraldamiseks vahendite hankimise eesmärgil läbi tasulisi spordiüritusi, võtab vastu varalisi annetusi ja eraldisi, teostab tehinguid kooli kasutuses ja omanduses oleva ning tema põhieesmärgi saavutamiseks vajaliku varaga, korraldab loteriisid ning ennustusvõistlusi ja sõlmib sponsor- ja reklaamilepinguid.

### **3. KOOLI LIIKMESKOND**

3.1. Kooli liikmeteks võivad olla füüsilised isikud, kes tunnistavad ja täiendavad käesolevat põhikirja. Osalevad aktiivselt kooli tegevuses ning tasuvad ühekordset sisseastumismaksu ja regulaarselt liikmemaksu.

Kooli noorliikmeteks võivad olla kooli tegevuses osaleda soovivad kuni 18-aastased füüsilised isikud, kes täidavad käesolevat põhikirja ja osalevad aktiivselt kooli tegevuses. Kuni 18 aastastele kooli liikmetele ei laiene põhikirja punkti 3.7 alapunktis 3) sätestatud õigused ning punkti 3.8. alapunktis 2) sätestatud kohustused.

Kooli liikmeteks võivad olla juriidilised isikud, kes oma tegevusega aitavad kaasa kooli eesmärkide elluviimisele ning osalevad esindajate kaudu aktiivselt kooli tegevuses ning tasuvad ühekordset sisseastumismaksu ja regulaarset liikmemaksu.

3.2. Kooli liikmeks astumiseks tuleb esitada kirjalik avaldus, mille kohta juhatus teeb otsuse 30 kalendripäeva jooksul arvates avalduse laekumise päevast.

Ühekordse sisseastumismaksu suuruse ja igaaastase liikmemaksu suuruse ning selle tasumise tähtaja liikmetele kinnitab kooli Üldkogu.

Kui kooli juhatus keeldub taotlejat liikmeks vastu võtmast, võib taotleja nõuda, et tema liikmeks vastuvõtmine otsustatakse kooli Üldkogul.

3.3. Liikmelisust koolis ja liikmeõiguste teostamist ei saa üle anda ega pärandada.

Füüsilisest isikust liikme surma või juriidilisest isikust liikme lõppemise korral tema liikmelisus lõpeb.

3.4. Kooli liikmel on õigus avalduse alusel koolist välja astuda. Liige võib koolist välja astuda pärast 3-kuulise etteteatamistähtaja möödumist. Etteteatamistähtaja nõuet ei kohaldata, kui liikmeõigust ja kohustusi muudetakse oluliselt või liikmeks jäämine ei ole õiglase hinnangu kohaselt võimalik.

3.5. Liikme võib koolist välja arvata juhatuse otsusega, kui ta ei täida kooli põhikirjasätteid või on kahjustanud oluliselt kooli moraalselt või materiaalselt, või jätab süstemaatiliselt täitmata kooli valitud organite ning juhtide poolt oma pädevuse piires kehtestatud akte või on jätnud tasumata kooli liikmemaksu ühe aasta vältel.

Koolist välja arvatud liikmele tuleb tema koolist väljaarvamise otsuse tegemisest ja selle põhjustest viivitamatult kirjalikult teatada.

Väljaarvatud liikmel on õigus nõuda väljaarvamise otsuse ülevaatamist Üldkogu poolt.

3.6. Kui liikmelisus lõpeb majandusaasta keskel, tuleb liikmemaks tasuda kogu majandusaasta eest.

Liikmelisuse lõppemisel sisseastumis- ja liikmemakse ei tagastata.

3.7. Kooli liikmetel on õigus:

- 1) osaleda kooli kõigil üritustel ning tegevustes;
- 2) kasutada kooli poolt loodud sportimistingimusi vastavalt koolis kehtestatud korrale;
- 3) osaleda hääleõiguslikena Üldkogude töös ning valida ja olla valitud kooli juht- ja kontrolli- ning teistesse valitavatesse organitesse, esindada kooli selle juhtorganite volitusel teistes organisatsioonides ning üritustel;
- 4) esitada arupärimisi ja ettepanekuid kooli valitavate organite tegevuse kohta ning saada kooli tegevusest teda huvitavat informatsiooni;
- 5) kasutada vastavalt kehtestatud korrale kooli sümboolikat ja kooli vara;
- 6) koolist välja astuda.

3.8. Kooli liikmed on kohustatud:

- 1) järgima kooli põhikirja ning teisi valitsevate organite ja juhtide poolt oma pädevuse piires kehtestatud akte;
- 2) osalema korraliste ja erakorraliste Üldkogude ning valitavatesse organitesse kuulumisel nende töös;
- 3) tasuma õigeaegselt sisseastumis- ja liikmemakse;
- 4) kasutama heaperemehelikult ning säästlikult kooli vara;
- 5) hoidma ja kaitsma kooli head nime, seisma kooli eesmärkide ja põhimõtete eest.

Teisi kohustusi liikmetele saab kehtestada kooli Üldkogu ja kooli juhatus omades selleks eelnevalt Üldkogu otsust.

#### **4. KOOLI JUHTIMINE JA JÄRELVALVE**

4.1. Kooli organid on Üldkogu (vastab seaduses sätestatud üldkoosolekule), Juhatus ja Revisjonitoimkond.

4.2. Kooli kõrgemaks organiks on kooli liikmete Üldkogu. Üldkogul võivad osaleda kõik kooli liikmed. Üldkogu kutsub kokku juhatus vähemalt üks kord kalendriaasta jooksul. Juhatus on kohustatud Üldkogu kokku kutsuma ka siis, kui seda nõuavad kooli huvid või nõue Üldkogu kokkukutsumiseks on esitatud kirjalikult ja põhjust ära näidates vähemalt 1/10 kooli liikmete poolt. Kui juhatus ei kutsu Üldkogu kokku ülaltoodud korras liikmete poolt esitatud nõuete alusel, võivad taotlejad Üldkogu ise kokku kutsuda samas korras Juhatusega. Üldkogu kokkukutsumisest peab ette teatama vähemalt seitse päeva ning kokkukutsumise teates peab olema ära näidatud Üldkogu toimumise aeg, koht ja päevakorra projekt.

4.3. Üldkogu juhatab kooli juhataja või liikmete soovil koosolekul valitud juhataja. Üldkogu kohta koostatakse protokoll, millele kirjutavad alla koosoleku juhataja ja sekretär.

4.4. Üldkogu võib vastu võtta otsuseid, kui selles osaleb või on esindatud üle poole kooli liikmetest. Üldkogul võib hääletada kooli liige või tema esindaja, kellele on antud

lihtkirjalik volikiri. Esindajaks, kellele kandub üle liikme õigus hääletada, võib olla ainult teine kooli liige. Otsuseid võetakse vastu lihthäälte enamusega, v.a. käesoleva põhikirja p. 1 ja p. 8 küsimustes, mil on vaja üle 2/3 poolthäälte olemasolu.

4.5. Üldkogu võtab vastu otsuseid kooli juhtimise küsimustes, mis ei ole antud käesoleva põhikirjaga Juhatuse (või kooli muu organi ) pädevusse.

## 5. ÜLDKOGU

### 5.1. Üldkogu:

- 1) võtab vastu kooli põhikirja, teeb selles muudatusi ja täiendusi vastavalt vajadusele, kehtivale seadusandlusele ning vastavuses käesoleva põhikirjaga,
- 2) valib oma koosseisust Juhatuse 3 aastaks,
- 3) vajadusel kutsub tagasi Juhatuse liikme või kõik Juhatuse liikmed ennetähtaegselt.
- 4) valib Revisjonitoimkonna (Revidendi) 3 aastaks (maksimaalselt kolme liikmelise),
- 5) kinnitab eelarve,
- 6) kinnitab majandusaasta aruande,
- 7) kuulab ära Juhatuse ja Revisjonitoimkonna (Revidendi) aruanded ja annab kooli tegevusele hinnangu,
- 8) kinnitab kooli sümbolika,
- 9) otsustab kooli ühinemise või jagunemise ja kooli tegevuse lõpetamise.
- 10) kinnitab sisseastumis- ja liikmemaksud

5.2. Üldkogude vahelisel perioodil juhib kooli tegevust Juhatus, mille liikmete minimaalne arv on üks ja maksimaalne arv viis inimest. Juhatuse liige peab olema füüsiline isik.

## 6. JUHATUS JA REVISJONITOIMKOND

### 6.1. Juhatus:

- 1) juhib kooli tegevust vastavalt käesolevale põhikirjale,
- 2) omab õigust sõlmida töö- ja muid lepinguid isikutega spordialaste ning majanduslike ülesannete täitmiseks,
- 3) on otsustusvõimeline, kui kohal on vähemalt 2/3 juhatuse koosseisust,
- 4) võtab vastu otsuseid lihthäälte enamusega.
- 4.1) Häälte võrdse jagunemise korral on otsustav juhatuse esimehe hääl.
- 5) koostab kooli ja avalike ürituste kalenderplaani,
- 6) esitab Üldkogule kinnitamiseks eelarve,
- 7) võtab vastu ja arvab välja kooli liikmeid,
- 8) valmistab ette ja kutsub kokku Üldkogu,
- 9) määrab ürituste osavõtu- ja muud maksud,
- 10) otsustab laenude andmise ja võtmise.

6.2. Juhatuse liikmed võivad esindada mittetulundusühingut kõigis õigustoimingutes üksinda.

### 6.3. Revisjonitoimkond:

- 1) valib Revisjonitoimkonna esimehe,

- 2) tuleb kokku vähemalt üks kord aastas ja esitab Üldkogule kooli majandustegevuse aruande hooaja kohta, mis algab 1. juulist ja kestab üks aasta,
- 3) teostab kontrolli kooli finantsmajandusliku tegevuse üle.

## **7. KOOLI VAHENDID, VARA JA ARUANDLUS**

7.1. Kooli vahendid ja vara moodustavad:

- 1) sisseastumis- ja liikmemaksudest;
- 2) füüsiliste ja juriidiliste isikute annetustest;
- 3) toetustest kohaliku omavalitsuse eelarvest;
- 4) riiklikest toetustest või toetustest piirkondlikelt ja ülemaailmselt spordiliitudelt;
- 5) kooli põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks korraldavatest tuluüritustelt, sponsor- ja reklaamilepingutest, loteriidest ja ennustusvõistlustest ning muudest laekumistest.

7.2. Kooli vahendid ja vara kuuluvad koolile ning neid kasutatakse ja käsutatakse kooli eesmärkide saavutamiseks. Vahendite ja vara kasutamise ja käsutamise otsustamise õigus on Juhatusel.

7.3. Kooli majandusaasta algab 01. juulil ning lõpeb 30. juunil. Juhatus korraldab kooli raamatupidamise vastavalt raamatupidamise seadusele. Pärast majandusaasta lõppu koostab Juhatus raamatupidamise ja majandusaasta aruande ning esitab selle üldkoosolekule. Kinnitatud majandusaasta aruandele kirjutavad alla kõik Juhatuse liikmed.

## **8. KOOLI ÜHINEMINE; JAGUNEMINE JA TEGEVUSE LÕPETAMINE**

8.1. Kooli ühinemine, jagunemine või tegevuse lõpetamine toimub vastavalt Mittetulundusühingute Seadusele üldkoosoleku otsusega vähemalt 2/3 poolthääle olemasolul.

8.2. Kooli võib ühineda ainult samalaadsete eesmärkidega mittetulundusühingutega ja jaguneda ainult samalaadsete eesmärkidega mittetulundusühinguteks.

8.3. Kooli tegevuse lõpetamisel toimub selle likvideerimine. Likvideerijateks on Juhatuse liikmed, kui Üldkogu otsusega ei ole ette nähtud teisiti. Sundlõpetamise korral määrab likvideerija kohus.

8.4. Likvideerijatel on kooli Juhatuse õigused ja kohustused, mis ei ole vastuolus likvideerimise eesmärkidega.

8.5. Likvideerijatel on õigus esindada kooli ainult ühiselt.

8.6. Likvideerijad lõpetavad kooli tegevuse, nõuavad sisse võlad, müüvad vara ja rahuldavad võlausaldajate nõuded.

8.7. Pärast võlausaldajate nõuete rahuldamist antakse alles jäänud vara üle tulumaksusoodustusega mittetulundusühingute või sihtasutuste nimekirja kantud mittetulundusühingule või sihtasutusele või TuMS §11 lõikes 10 nimetatud ühingule või avalik-õiguslikule juriidilisele isikule.

8.8. Kooli tegevuse lõpetamisel kustutatakse kooli likvideerijate avalduse põhjal registrist.

Põhikiri käesolevas redaktsioonis on kinnitatud Üldkogu koosolekul nr.11; Raplas 10.juulil 2015.a.

Nr.	Nimi	Allkiri
1.	Jaak Karp	
2.	Margus Tamberg	